

**Uchwała nr 10/2026**  
**Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**  
**z dnia 25 marca 2026 roku**

**w sprawie warunków i trybu rekrutacji do szkoły doktorskiej na 6-semestralne kształcenie w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki w roku akademickim 2026/2027**

Na podstawie art. 200 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, Senat Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, zwanej dalej „szkołą doktorską”, działającej w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki w roku akademickim 2026/2027.
2. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która spełnia kryteria określonej niniejszą uchwałą, w tym:
  - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, magistra sztuki albo równorzędny, z zastrzeżeniem ust. 3–5;
  - 2) posiada dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą, który daje prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć artystycznych lub naukowych, do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, posiadająca kwalifikacje pozwalające na przygotowanie rozprawy doktorskiej w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki.
4. Przez osiągnięcia, o których mowa w ust. 3, rozumie się wybitny, samodzielny i udokumentowany dorobek artystyczny o randze co najmniej ogólnokrajowej, a w szczególności międzynarodowej, wykraczający poza standardowy dorobek absolwenta studiów drugiego stopnia. Za dorobek spełniający powyższe kryteria mogą zostać uznane w szczególności:
  - 1) realizacja indywidualnych wystaw, projektów lub produkcji artystycznych w uznanych instytucjach o znaczącej pozycji krajowej lub międzynarodowej;
  - 2) udział w prestiżowych festiwalach, biennale lub konkursach o zasięgu międzynarodowym, zakończony nagrodą lub wyróżnieniem;
  - 3) publikacje w wysoko punktowanych czasopismach naukowych lub artystycznych, recenzowanych wydawnictwach międzynarodowych;
  - 4) uzyskane patenty, wdrożenia lub inne udokumentowane innowacje o charakterze twórczym;
  - 5) inne osiągnięcia potwierdzające ponadprzeciętną pozycję kandydata w środowisku artystycznym.

5. Ocena osiągnięć, o których mowa w ust. 3 i 4 ma charakter ekspercki i dotyczy zarówno poziomu artystycznego, jak i realnego oddziaływania w obiegu profesjonalnym.
6. Sporządzenie oceny zleca Dyrektor Szkoły Doktorskiej po otrzymaniu od kandydata wniosku wraz z kompletną dokumentacją potwierdzającą spełnienie powyższych kryteriów.
7. Ocena sporządzana jest w formie pisemnej i ma charakter wiążący dla dalszego procedowania. Kandydat zobowiązany jest do złożenia wniosku o sporządzenie oceny nie później niż na 2 miesiące przed terminem składania dokumentów, o których mowa w § 5.
8. Do szkoły doktorskiej nie może zostać przyjęta osoba, która w dniu dokonania rejestracji w systemie Akademos kształci się w szkole doktorskiej prowadzonej przez ASP lub w innej szkole doktorskiej.
9. Do szkoły doktorskiej, poza limitem miejsc, o którym mowa w § 2., mogą być przyjęci uczestnicy programu „doktorat wdrożeniowy”.
10. Szczegółowe zasady i harmonogram aplikacji programu „doktorat wdrożeniowy” określa właściwe ministerstwo w swoich komunikatach oraz Rektor ASP w Krakowie w drodze zarządzenia.
11. Do szkoły doktorskiej, poza limitem miejsc, o którym mowa w §2 ust. 4, mogą być przyjęci uczestnicy programów stypendialnych, ustanowionych przez Rektora ASP w Krakowie, lub podmioty zewnętrzne, które uzyskały zgodę Rektora na ich realizację w Akademii albo których realizacja wynika z obowiązujących w tym zakresie przepisów.
12. Szczegółowe zasady i harmonogram aplikacji do programów, o których mowa w ust. 11, określa Rektor ASP w Krakowie.
13. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która spełnia warunki rekrutacji ustalone przez Akademię Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, zwaną dalej „ASP”.
14. Ustalone niniejszą uchwałą Senatu ASP zasady rekrutacji dotyczą również cudzoziemców. Cudzoziemcem, w rozumieniu przepisów prawa polskiego, jest każda osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w szkole doktorskiej zgodnie z art. 323 ust. 1 ustawy.

## § 2

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły doktorskiej składa się z dwóch etapów.
2. Pierwszy etap rekrutacji polega na:
  - 1) weryfikacji formalnej złożonych dokumentów;
  - 2) ocenie merytorycznej złożonych przez osobę kandydującą portfolio, opisu problematyki i zakresu projektu artystyczno-badawczego.
3. Drugi etap rekrutacji polega na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z osobami kandydującymi.
4. Limit przyjęć do szkoły doktorskiej w roku akademickim 2026/2027 ustala Rektor w drodze zarządzenia.

## § 3

1. Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym podejmowane są przez Komisję rekrutacyjną, zespoły egzaminujące, Dyrektora, Radę Szkoły Doktorskiej oraz Rektora, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
2. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi 9 osób:
  - 1) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału, wskazanym przez właściwą Radę Wydziału;

- 2) jeden ekspert spoza uczelni oraz jeden naukowiec o kompetencjach teoretycznych, których wskazuje Rada Szkoły Doktorskiej.
3. W pracach Komisji rekrutacyjnej uczestniczy przedstawiciel doktorantów wskazany przez Samorząd Doktorantów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, w charakterze obserwatora.
4. Komisję rekrutacyjną powołuje Rektor. Skład Komisji rekrutacyjnej szkoły doktorskiej zostaje podany do publicznej wiadomości.
5. Komisja rekrutacyjna wyznacza ze swego składu przewodniczącego, zastępcę oraz sekretarza Komisji rekrutacyjnej.
6. W sytuacji wystąpienia trwałej okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji rekrutacyjnej udział w jej pracach, Rektor odwołuje go i powołuje nowego członka, z zachowaniem zasad ustalonych w niniejszej uchwale.
7. Członek Komisji rekrutacyjnej ma obowiązek zachować bezstronność i obiektywizm w ocenie osób kandydujących.
8. Członek Komisji rekrutacyjnej informuje przewodniczącego o wszelkich okolicznościach, które mogą wpływać na jego bezstronność lub obiektywizm w ocenie osób kandydujących.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 następuje wyłączenie członka Komisji z procedury oceny dorobku wybranych osób kandydujących. Członek Komisji Rekrutacyjnej, wobec którego zachodzi wyłączenie z udziału w ocenie, o ile jest to uzasadnione, nie uczestniczy w czynnościach związanych z tą oceną oraz na czas jej przeprowadzania zobowiązany jest opuścić salę obrad Komisji rekrutacyjnej. W przypadku wyłączenia przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej dalszym pracom Komisji przewodniczy zastępca przewodniczącego.
10. Wyłączenie członka Komisji odnotowuje się w protokole z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej.
11. W przypadku wyłączenia członków Komisji rekrutacyjnej w liczbie uniemożliwiającej zapewnienie kworum podczas obrad Komisji rekrutacyjnej Rektor odwołuje członków Komisji rekrutacyjnej podlegających wyłączeniu i powołuje w ich miejsce nowych członków Komisji.
12. Komisja rekrutacyjna w pierwszym etapie rekrutacji obraduje w obecności co najmniej połowy jej składu i podejmuje rozstrzygnięcia bezwzględną większością głosów.
13. W drugim etapie rekrutacji Komisja rekrutacyjna wyznacza spośród jej członków zespół egzaminacyjny w składzie 5 osobowym, w tym trzech członków Komisji rekrutacyjnej, o których mowa w ust. 2 pkt 1 oraz dwóch członków Komisji rekrutacyjnej, o których mowa w ust. 2 pkt 2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia bezwzględną większością głosów. Komisja rekrutacyjna może powołać więcej niż jeden zespół do przeprowadzenia drugiego etapu rekrutacji.
14. Protokół z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządza Sekretarz, a z posiedzenia zespołu egzaminacyjnego, członek wybrany przez ten zespół. Protokół podpisują obecni podczas czynności członkowie Komisji lub zespołu egzaminacyjnego.

#### § 4

1. Osoba kandydująca do szkoły doktorskiej umieszcza w systemie Akademos dokumenty i prezentację w postaci skanów oraz plików PDF, określone w § 5, zawierającą portfolio własnych prac i dorobek artystyczny. Osoba kandydująca dokonuje prezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej, w drugim etapie rekrutacji, o ile zostanie do niego zakwalifikowana.
2. Komisja rekrutacyjna ocenia portfolio oraz opis problematyki i zakres projektu artystyczno-badawczego na podstawie złożonej dokumentacji, przyznając punkty w następujących kategoriach:

- 1) ocena planowanego projektu badawczego, obejmująca temat oraz koncepcję jego realizacji (punktacja: 0–25 punktów)
- 2) ocena portfolio oraz dotychczasowych osiągnięć artystycznych i/lub projektowych (punktacja: 0–25 punktów)
3. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego osoba kandydująca może uzyskać maksymalnie 50 punktów. Do drugiego etapu postępowania zakwalifikowane są osoby, które uzyskają co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia w pierwszym etapie.
4. Drugi etap postępowania rekrutacyjnego rozpoczyna się z zerową punktacją dla wszystkich osób kandydujących, niezależnie od wyników uzyskanych w etapie pierwszym.
5. Zespół egzaminacyjny przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z osobami kandydującymi dopuszczonymi do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego.
6. Zespół egzaminacyjny dokonuje merytorycznej oceny prezentacji projektu badawczego na podstawie rozmowy z osobą kandydującą (punktacja: 0–30 punktów). W trakcie oceny szczególną uwagę zwraca się na:
  - 1) świadomość metod pracy w reprezentowanej przez osobę kandydującą specjalności oraz umiejętność ich formułowania i opisywania,
  - 2) aspekty artystyczne i/lub projektowe w kontekście innowacyjności,
  - 3) zgodność dorobku artystycznego lub projektowego z reprezentowaną dyscypliną.
7. Uzyskanie pozytywnego wyniku drugiego etapu rekrutacji następuje w przypadku osiągnięcia przez osobę kandydującą minimum 20 punktów.
8. Zespół egzaminacyjny przekazuje Komisji rekrutacyjnej protokół z przeprowadzonej kwalifikacji w ramach drugiego etapu rekrutacji.
9. Uzyskanie pozytywnego wyniku kwalifikuje osobę kandydującą do umieszczenia jej na liście rankingowej. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół klasyfikacyjny, ustalając ranking osób kandydujących zgodnie z kolejnością zdobytych punktów, počawszy od najwyższej.
10. Komisja rekrutacyjna sporządza listy:
  - 1) osób zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły doktorskiej,
  - 2) osób, którzy nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia do szkoły doktorskiej z powodu przekroczenia limitu miejsc,
11. Listy osób, o których mowa w ust. 10 podpisuje przewodniczący Komisji rekrutacyjnej.
12. Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej przedkłada Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej protokół z postępowania rekrutacyjnego oraz listy, o których mowa w ust. 10 w terminie do 7 dni po ustaleniu wyników kwalifikacji osób kandydujących.
13. Dyrektor, w oparciu o rekomendację komisji rekrutacyjnej, ustala listę osób przyjętych do szkoły doktorskiej oraz wydaje, na podstawie upoważnienia, Rektora decyzje o odmowie przyjęcia do szkoły.
14. Od decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć do Rektora, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora, wydana w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, jest ostateczna.
15. W przypadku osób kandydujących będących cudzoziemcami postępowanie rekrutacyjne do szkoły doktorskiej może odbywać się w języku angielskim.

1. Osoba kandydująca do szkoły doktorskiej składają następujące dokumenty:
  - 1) podanie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
  - 2) życiorys w postaci pliku PDF,
  - 3) opis problematyki i zakresu projektu artystyczno-badawczego (konspekt, założenia, kierunek badań, itp.) w postaci pliku PDF,
  - 4) skan odpisu dyplomu ukończenia studiów magisterskich, równorzędnych lub potwierdzenie kwalifikacji na poziomie PRK 8 (w postaci skanu w formacie PDF), przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, z poświadczeniem poziomu znajomości tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 (t.j. stosowny wpis w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów) lub zaświadczeniem o znajomości języka obcego na poziomie co najmniej B2, poświadczonym przez ukończoną uczelnię wyższą. Wykaz honorowanych certyfikatów zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. W przypadku dyplomów uzyskanych poza granicami Polski niezbędne jest opatrzenie ich w apostille lub zalegalizowanie w kraju wydania. Apostille obowiązuje w przypadku dokumentów wydanych w państwach będących stroną konwencji haskiej z 5 października 1961 roku (Dz.U. z 2005 r. nr 112, poz. 938) w formie osobnego dokumentu (pieczęci), przetłumaczonej przez tłumacza przysięgłego (zarejestrowanego w Rzeczypospolitej Polskiej) na język polski, natomiast legalizacja potwierdza autentyczność dokumentu wydanego w państwie innym niż Polska. Legalizacji dokonuje się w państwie, które wydało dokument, a nie przyjęło konwencji haskiej, o której mowa powyżej. W tym celu należy zgłosić się do instytucji, która w tym państwie odpowiada za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu za granicą. Dokumenty wydane w języku innym niż polski dołącza się wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski,
  - 5) portfolio, rozumiane jako ilustrowany wykaz osiągnięć artystycznych i naukowych, w tym projektowych, plastycznych i konserwatorskich, w postaci pliku PDF. W przypadku treści niekompatybilnych z formatem PDF (np. filmowych, interaktywnych lub dźwiękowych), osoba kandydująca zamieszcza pliki nagrań wideo (mp4) lub audio (mp3), stosownie do specyfiki materiału. Osiągnięciami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym są w szczególności:
    - a) udokumentowany dorobek w dyscyplinie artystycznej sztuki plastycznej i konserwacja dzieł sztuki,
    - b) udział w wystawach lub działaniach artystycznych, projektowych lub konserwatorskich, zbiorowych i indywidualnych, z podaniem miejsc i sposobów upowszechniania,
    - c) udział w stażach, plenerach, konferencjach, projektach artystycznych i badawczych, rezydencjach, zagranicznych i krajowych,
    - d) praca przy projektach i wdrożeniach z zakresu dizajnu, architektury, architektury wnętrz, konserwacji obiektów i zabytków, produkcji artystycznych, multimedialnych i filmowych,
  - 6) skan suplement do dyplomu, uwierzytelniony przez dyplomującą osobę kandydującą uczelnię opis studiów lub uwierzytelniony odpis z indeksu w postaci pliku PDF (skan),
  - 7) klauzula informacyjna (załącznik nr 3 do uchwały),
  - 8) oświadczenie osoby kandydującej do szkoły doktorskiej w postaci pliku PDF (załącznik nr 4 do uchwały),
  - 9) skan orzeczenia o rodzaju i stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy),

- 10) zdjęcie (tzw. ID photo).
2. Kandydaci wymienieni w § 1 ust. 3 dołączają do dokumentów wymienionych ocenę ekspercką, otrzymaną w ramach procedury określonej w § 1 ust. 3-7.

#### § 6

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej wiąże się z wniesieniem jednorazowej opłaty rekrutacyjnej, której wysokość ogłasza Rektor w drodze zarządzenia.
2. Osoba kandydująca uiszcza opłatę rekrutacyjną na indywidualny numer konta, wygenerowany po zapisie na rekrutację do szkoły doktorskiej w systemie Akademos. Opłatę należy dokonać z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później niż w ostatnim dniu składania dokumentów na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego.
3. Po wpływie opłaty rekrutacyjnej na konto bankowe Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie na osobistym koncie rejestracyjnym osoby kandydującej pojawia się potwierdzenie jej dokonania.
4. Po przystąpieniu do postępowania rekrutacyjnego, bez względu na jego wynik, opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
5. W przypadku nieuruchomienia kształcenia w szkole doktorskiej z powodu braku wymaganej liczby osób kandydujących, wniesiona przez osobę kandydującą opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi na jej wniosek. Opłata może zostać zwrócona również w przypadku rezygnacji osoby kandydującej z ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej w systemie Akademos przed zakończeniem rejestracji.
6. Opłata rekrutacyjna zostanie zwrócona w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez osobę kandydującą we wniosku o zwrot opłaty rekrutacyjnej.

#### § 7

1. Osoba kandydująca zakwalifikowana do przyjęcia do szkoły doktorskiej jest zobowiązana do złożenia na piśmie oświadczeń, że:
  - 1) szkoła doktorska, prowadzona przez ASP, jest jedyną szkołą doktorską, w której będzie się kształciła,
  - 2) nie posiada stopnia doktora oraz w przypadku zatajenia informacji o posiadanym stopniu doktora zobowiązuje się do zwrotu bezpodstawnie pobranego stypendium doktoranckiego.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa się w terminie 7 dni od dnia opublikowania list, o których mowa w § 7 ust. 2.
3. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym terminie oświadczeń, o których mowa w ust. 1, postępowanie rekrutacyjne wobec osoby kandydującej zostaje umorzone.

#### § 8

1. Rejestracja w systemie rekrutacyjnym on-line oraz składanie wymienionych w § 5 dokumentów w formie elektronicznej odbędzie się w terminach określonych w zarządzeniu Rektora.
2. Do dnia zakończenia składania dokumentów osoba kandydująca z niepełnosprawnością przedkłada skan orzeczenia o rodzaju i stopniu niepełnosprawności. ASP, w miarę możliwości technicznych i lokalowych, uwzględni szczególne potrzeby osoby z niepełnosprawnościami.
3. Osoba kandydująca, która nie złożyła dokumentów i wymaganej dokumentacji w terminie rejestracji, nie będzie dopuszczona do postępowania kwalifikacyjnego.
4. Terminy rozmów kwalifikacyjnych w roku 2026/2027 zostaną określone w zarządzeniu Rektora.

5. Osoby kandydujące, którzy zostaną zakwalifikowani do przyjęcia do szkoły doktorskiej, zobowiązani są do złożenia oryginałów dokumentów, wymienionych w § 5, w Biurze Szkoły Doktorskiej.
6. Rozmowy kwalifikacyjne odbywają się w siedzibie ASP lub zdalnie. Decyzja o trybie zdalnym, jak i o stosowanych narzędziach cyfrowych, jest podejmowana przez Dyrektora szkoły doktorskiej i podawana do wiadomości osób kandydujących.
7. Osoby kandydujące we własnym zakresie zapewniają sobie odpowiedni sprzęt, usługi druku, nośniki danych oraz dostęp do Internetu na potrzeby czynności związanych z całym procesem rekrutacyjnym.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych ustawą, statutem lub niniejszą uchwałą rozstrzyga Rektor.

#### § 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/ - / prof. dr hab. Andrzej Bednarczyk  
Rektor