****

**Indywidualny plan badawczy[[1]](#endnote-2)**

DANE DOKTORANTA

|  |
| --- |
| Doktorant |
| Imię (imiona) |  |
| Nazwisko |  |
| Nr albumu |  |
| Nr ORCID[[2]](#endnote-3) |  |
| Stopień/tytuł naukowy |  |
| Dziedzina/dyscyplina[[3]](#endnote-4) |  |
| Data rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej |  |
| Przewidywany termin złożenia rozprawy doktorskiej |  |

DANE PROMOTORA**[[4]](#endnote-5)**

|  |
| --- |
| Promotor  |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| Stopień/tytuł naukowy |  |
| Jednostka macierzysta |  |
| Dziedzina/dyscyplina |  |

DANE PROMOTORA POMOCNICZEGO

|  |
| --- |
| Promotor pomocniczy[[5]](#endnote-6) |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| Stopień/tytuł naukowy |  |
| Jednostka macierzysta |  |
| Dziedzina/dyscyplina |  |

STATUS IPB[[6]](#endnote-7)

|  |  |
| --- | --- |
| nowy IPB |  |
| korekta |  |

PLAN BADAWCZY

|  |  |
| --- | --- |
| Temat pracy badawczej *(do 800 znaków)* |  |
| Słowa kluczowe  |  |
| Rodzaj rozprawy doktorskiej |  |

|  |
| --- |
| Teza oraz hipotezy robocze *(do 800 znaków)* |
|  |

|  |
| --- |
| Zakładane efekty badawcze *(do 800 znaków)* |
|  |

|  |
| --- |
| Zakres badań artystycznych, teoretycznych i naukowych *(nie należy przedstawiać zakresu badań w sposób opisowy - należy podać tylko terminy kluczowe)* |
|  |

|  |
| --- |
| Główna dziedzina badań oraz dziedziny poboczne[[7]](#endnote-8) |
| Wiodąca dziedzina | **Wiodące dyscypliny** |
|  |  |
| Poboczne dziedziny | **Poboczne dyscypliny** |
|  |  |

|  |
| --- |
| Metodyka badań[[8]](#endnote-9) |
|  |

|  |
| --- |
| Planowane elementy weryfikacji, upowszechniania, finansowania i współpracy z osobami i instytucjami |
|  |

|  |
| --- |
| Harmonogram badań z etapami pracy i z cząstkowymi efektami poszczególnych etapów |
| Etap: |
| Efekt: |
| Etap: |
| Efekt: |

HARMONOGRAM BADAŃ Z KALENDARZEM SEMESTRALNYM[[9]](#endnote-10)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| semestr 1 | semestr 2 | semestr 3 | semestr 4 | semestr 5 | semestr 6 |
|  | zadanie x | zadanie x etap 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | zadanie y  |  |  | zadanie y - publikacja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | zadanie z  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | zadanie n... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PODPISY

|  |  |
| --- | --- |
| **Doktorant** | *data i podpis* |

|  |
| --- |
| *Podpisuje Promotor* |
| **Zatwierdzam:** |
| **Promotor** | *data i podpis* |
| **Promotor *(kolejny)*** | *data i podpis* |

|  |
| --- |
| *Wypełnia w edytorze tekstu i podpisuje Promotor pomocniczy[[10]](#endnote-11)* |
| **Opiniuję pozytywnie** *(maks. 800 znaków)***:** |
|  |
| **Promotor pomocniczy** | *data i podpis* |

OBJAŚNIENIA

1. IPB jest przygotowywany przez doktoranta w porozumieniu z promotorem/promotorami oraz z promotorem pomocniczym, o ile został powołany. Doktorant składa IPB do Rady, za pośrednictwem Dyrektora, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia powołania promotora. Dokument należy wypełnić elektronicznie, wydrukować, podpisać, przedłożyć promotorowi do zatwierdzenia oraz podpisania, a następnie złożyć w terminie w Biurze Szkoły Doktorskiej i Studiów Doktoranckich zarówno a) jako edytowalny dokument \*.docx wysłany z uczelnianego maila jak i b) jako wydruk. [↑](#endnote-ref-2)
2. Aby uzyskać numer ORCID należy się zarejestrować na <https://orcid.org/register> . [↑](#endnote-ref-3)
3. Dotyczy posiadanego w momencie złożenia IPB stopnia naukowego, nie dziedziny i dyscypliny planowanej rozprawy doktorskiej. [↑](#endnote-ref-4)
4. Odpowiednio kopiować wiersze tabelki w zależności od liczby powołanych promotorów oraz niżej, promotorów pomocniczych. [↑](#endnote-ref-5)
5. Wypełnić, jeśli wyznaczono promotora pomocniczego.
Uwaga: Promotor pomocniczy nie jest po prostu „kolejnym promotorem, który też promuje, ale trochę mniej”. W odróżnieniu do promotora, który sprawuje opiekę nad całością pracy naukowo-twórczej doktoranta, promotor pomocniczy wspiera określony wycinek, etap lub zakres prac. [↑](#endnote-ref-6)
6. Zaznaczyć właściwą opcję. Kolejne, inne niż pierwsze złożenie danego IPB jest „korektą”(np. z poprawkami lub ze zmianami harmonogramu, przedłużeniem okresu studiów, rozszerzeniem zakresu badań, itp.). Przy pierwszym złożeniu IPB, należy identycznie ująć opisowo i w harmonogramie wszystkie etapy, także te, które są już w toku, gdyż odbywają się między początkiem studiów a momentem złożenia IPB. Korekta IPB nie może mieć na celu modyfikacji, które mogą być odczytane jako próba wpływu na ocenę postępów badań. [↑](#endnote-ref-7)
7. Należy skorzystać z taksonomii wynikającej z Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 października 2022r. wraz z późniejszymi zmianami (w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych): <https://dziennikustaw.gov.pl/D2022000220201.pdf>
Uwaga: Indywidualny Plan Badań musi nosić znamiona szeroko pojętej interdyscyplinarności nawet, jeśli dokumenty wskazują na konkretną dyscyplinę. W ASP można uczyć się oraz uzyskać stopień naukowy w dziedzinie Sztuka, w dyscyplinie Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki. Jeśli zamierzacie bronić doktorat na ASP, powinniście wskazać jako wiodącą **dziedzinę** „**Sztuka**” oraz najprawdopodobniej jako wiodącą **dyscyplinę**: „**Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki**”. [↑](#endnote-ref-8)
8. Wypełniając poprzedzające pola (hipotezy, itp.) jak i pola Zakres Badań, Metodyka, należy zwracać uwagę na **dopasowanie pomiędzy treściami planu oraz dostępnymi zasobami naukowo-artystycznymi ASP**. Chodzi o zasoby: kadrowe, aparaturowe, intelektualne, programowe, prawne, infrastrukturalne, informatyczne itp. Jeśli zakładane zakresy badań oraz ich metodyka wymagają stosowania radykalnie innego instrumentarium niż posiada ASP, należy wskazać, z jakich zasobów zamierza skorzystać doktorant oraz na jakich zasadach, w oparciu o jakie osoby, instytucje, fundusze, mechanizmy skorzysta z tych zasobów. Przykładowo, rozprawa doktorska dotykająca elementów astrofizyki jest jak najbardziej możliwa i pożądana w swojej interdyscyplinarności lecz IPB musi w takim razie wskazać z kim, z czym, kiedy i jak doktorant będzie prowadził tę sferę swoich badań.
 [↑](#endnote-ref-9)
9. Te pola służą graficznemu przedstawieniu etapów pracy badawczej. Etapy należy umieszczać w harmonogramie scalając pola tabelki na wzór przykładowych danych wprowadzonych w formularz. Oczywiście przykładowe dane z wzoru należy skasować. Jeśli składany IPB dotyczy okresu dłuższego niż 6 semestrów (np. z powodu przedłużenia okresu kształcenia), należy tabelkę stosownie duplikować. [↑](#endnote-ref-10)
10. Zgodnie z zapisem ustawy, promotor podpisuje się pod IPB (nie musi opiniować), natomiast promotor pomocniczy prócz podpisania również opiniuje. Z opinii powinien wynikać m.in. zakres, w którym promotor pomocniczy będzie wspierać prace doktoranta (zob. też przypis nr 5 powyżej).
 [↑](#endnote-ref-11)